Data Protection Policy

Descrizione

[vc_row][vc_column col_shadow=â?• box_shadow_enable:disable|shadow_horizontal:0|shadow_vertical:15|shadow_blur:50|shadow_spread:0| • col_shadow_hover=â?• box_shadow_enable:disable|shadow_horizontal:0|shadow_vertical:15|shadow_blur:50|shadow_spread:0| •][dfd_spacer screen_wide_spacer_size=â?•40â?³ screen_normal_resolution=â?•1024â?³ screen_tablet_resolution=â?•800â?³ screen_mobile_resolution=â?•480â?³ screen_normal_spacer_size=â?•40â?³ screen_tablet_spacer_size=â?•20â?³ screen_mobile_spacer_size=â?•20â?³][dfd_heading subtitle=â?•â?• content_alignment=â?•text-leftâ?• delimiter_settings=â?•delimiter_style:solid|delimiter_width:80|delimiter_height:1â?³ tutorials=â?•â?• title_font_options=â?•tag:h2â?³ subtitle_font_options=â?•tag:divâ?•]**Protezione dei Dati** [/dfd_heading][dfd_spacer screen_wide_spacer_size=â?•40â?³ screen_normal_resolution=â?•1024â?³ screen_tablet_resolution=â?•800â?³ screen_mobile_resolution=â?•480â?³ screen_normal_spacer_size=â?•40â?³ screen_tablet_spacer_size=â?•20â?³ screen_mobile_spacer_size=â?•20â?³][vc_column_text]**Scopo e campo di applicazione**

default watermark

FART SA e da ora in poi definita come â??Organizzazioneâ?•, si impegna a essere conforme alle leggi e ai regolamenti applicabili relativi alla protezione dei dati personali nei paesi dove questa opera, in questo caso alla nLPD Svizzera.

La presente policy definisce i principi fondamentali secondo i quali lâ??organizzazione tratta i dati personali di clienti, fornitori, business partner, dipendenti ed altri individui, ed indica le responsabilitÃ dei propri servizi e dei propri dipendenti nel trattamento dei dati personali.

La presente policy si applica allâ??organizzazione e alle sue controllate (direttamente o indirettamente) che svolgono la propria attivitÃ allâ??interno della Svizzera, dellâ??Area Economica Europea o trattano dati personali di interessati in tale area.

I destinatari della presente procedura sono tutti i dipendenti, temporanei o permanenti

I principi della nLPD
I principi sulla protezione dei dati delineano le responsabilitÃ base (**accountability**) per le organizzazioni che si occupano del trattamento dei dati personali. â??*il titolare del trattamento Ã¨ competente per il rispetto di tali principi e deve essere in grado di dimostrare la conformitÃ dei propri trattamenti a tali principiâ?•.*

LiceitÃ , correttezza e trasparenza
I dati personali devono essere trattati in modo lecito, equo e trasparente in relazione allâ??interessato.

Limitazione della finalitÃ
I dati personali devono essere raccolti per scopi specifici, espliciti e legittimi e non ulteriormente trattati in modo incompatibile con tali scopi.

Minimizzazione dei dati
I dati personali devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario in relazione agli scopi per i quali sono trattati. Se possibile per ridurre i rischi per gli interessati lâ??organizzazione deve applicare lâ??anonimizzazione o la pseudonimizzazione ai dati personali.

Esattezza
I dati personali devono essere accurati e, ove necessario, aggiornati; misure ragionevoli devono essere prese per garantire che i dati personali inaccurati, in relazione alle finalitÃ per cui sono trattati, siano cancellati o rettificati in modo tempestivo.

Limitazione del periodo di conservazione
I dati personali devono essere conservati per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali i dati personali sono trattati.

IntegritÃ e riservatezza
Tenendo conto dello stato della tecnologia e di altre misure di sicurezza disponibili, dei costi di implementazione e della probabilitÃ e della gravitÃ dei rischi dei dati personali, lâ??organizzazione deve utilizzare misure tecniche o organizzative adeguate per trattare i dati personali in modo tale da garantire unâ??adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Default watermark

ResponsabilitÃ
Il titolare del trattamento Ã¨ competente per il rispetto di tali principi e deve essere in grado di dimostrare la conformitÃ dei propri trattamenti a tali principi.

Raccolta
Lâ??organizzazione deve cercare di raccogliere il minor numero possibile di dati personali. Se i dati personali sono raccolti da una terza parte, il Titolare deve assicurarsi che i dati personali siano raccolti secondo le previsioni di legge.

Utilizzo, conservazione e smaltimento
Lâ??organizzazione deve mantenere lâ??accuratezza, lâ??integritÃ , la riservatezza e la rilevanza dei dati personali in base allo scopo del trattamento. Ã? necessario utilizzare adeguati meccanismi di sicurezza volti a proteggere i dati personali per impedire che vengano rubati o utilizzati in modo improprio e prevenire le violazioni dei dati personali. il Titolare Ã¨ responsabile della conformitÃ ai requisiti elencati in questa sezione.

Divulgazione a terzi
Ogni volta che lâ??organizzazione utilizza un fornitore di terza parte o un partner commerciale per trattare i dati personali per suo conto, il Titolare deve garantire che questo soggetto fornisca misure di sicurezza adeguate a salvaguardare i dati personali in relazione ai rischi associati. A tal fine, Ã¨ necessario utilizzare apposito questionario di conformitÃ .

Il fornitore o il partner commerciale deve elaborare i dati personali solo per adempiere ai propri obblighi contrattuali nei confronti dellâ??organizzazione o dietro istruzioni di questâ??ultima e non per altri scopi. Quando lâ??organizzazione tratta i dati personali congiuntamente con una terza parte indipendente, lâ??organizzazione deve specificare esplicitamente le rispettive responsabilitÃ nel

rispettivo contratto o in qualsiasi altro documento legalmente vincolante, come il Contratto di trattamento dei dati del fornitore.

Trasferimento transfrontaliero dei dati personali
Prima di trasferire i dati personali dalla Confederazione Svizzera e dallo Spazio Economico Europeo (SEE) devono essere utilizzate misure di salvaguardia adeguate, compresa la firma di un accordo sul trasferimento dei dati, come richiesto dallâ??Unione europea e, se necessario, deve essere ottenuta lâ??autorizzazione da parte dellâ??autoritÃ di protezione dei dati. Lâ??entitÃ che riceve i dati personali deve rispettare i principi del trattamento dei dati personali stabiliti nella Procedura di trasferimento dei dati transfrontalieri.

Diritti di accesso degli interessati
Quando agisce come titolare del trattamento dei dati, lâ??organizzazione Ã¨ tenuta a fornire agli interessati un ragionevole meccanismo di accesso che consenta loro di accedere ai propri dati personali e deve consentire loro di aggiornare, correggere, cancellare o trasmettere i propri dati personali, se del caso o richiesto dalla legge. Il meccanismo di accesso sarÃ ulteriormente dettagliato nella Procedura di richiesta di accesso ai dati dellâ??interessato.

default watermark

PortabilitÃ dei dati
Gli interessati hanno il diritto di ricevere, su richiesta, una copia dei dati che hanno fornito, in un formato strutturato e di trasmettere gratuitamente tali dati a un altro titolare. il Titolare Ã¨ responsabile di garantire che tali richieste vengano elaborate entro un mese, non siano eccessive e non pregiudichino i diritti sui dati personali di altre persone.

Diritto allâ??oblio
Su richiesta lâ??interessato ha il diritto di ottenere dallâ??organizzazione, la cancellazione dei suoi dati personali. Quando lâ??organizzazione agisce in qualitÃ di titolare del trattamento, il Titolare deve intraprendere le azioni necessarie (comprese le misure tecniche) per informare le terze parti che usano o trattano quei dati di adeguarsi alla richiesta.

Organizzazione e responsabilitÃ
La responsabilitÃ di garantire un adeguato trattamento dei dati personali spetta a chiunque lavori allâ??interno dellâ??organizzazione o per suo conto e abbia accesso ai dati personali da essa trattati.

Il **Consiglio di Amministrazione** prende decisioni e approva le strategie generali dellâ??organizzazione in materia di protezione dei dati personali.

Il **Consulente per la protezione dei dati DPO (nominato internamento o esternamente)** o qualsiasi altro dipendente identificato come referente per il Sistema di gestione della Privacy PIMS, Ã¨ responsabile della gestione del programma di protezione dei dati personali e dello sviluppo e della promozione delle procedure end-to-end di protezione dei dati personali.

Il responsabile del presente documento Ã¨ il Titolare del trattamento, che ha il compito di controllarlo e, se necessario, aggiornarlo, almeno annualmente.[/vc_column_text][dfd_spacer screen_wide_spacer_size=â?•40â?³ screen_normal_resolution=â?•1024â?³ screen_tablet_resolution=â?•800â?³ screen_mobile_resolution=â?•480â?³ screen_normal_spacer_size=â?•40â?³ screen_tablet_spacer_size=â?•20â?³ screen_mobile_spacer_size=â?•20â?³][vc_column_text]Ultimo aggiornamento: 05.03.2024[/vc_column_text][dfd_spacer screen_wide_spacer_size=â?•40â?³

screen_normal_resolution=â?•1024â?³ screen_tablet_resolution=â?•800â?³
screen_mobile_resolution=â?•480â?³ screen_normal_spacer_size=â?•40â?³
screen_tablet_spacer_size=â?•20â?³ screen_mobile_spacer_size=â?•20â?³][/vc_column][/vc_row]

Data di creazione
4 Marzo 2024
Autore
variante

default watermark